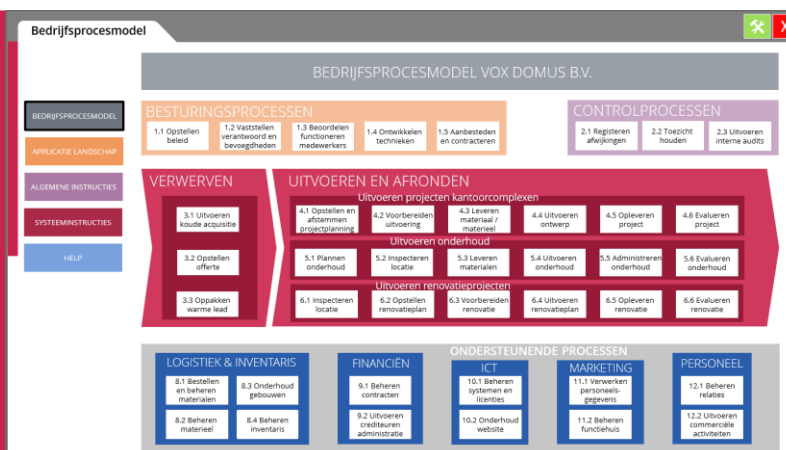


BPM Proceswijzer



Digitale Proceswijzer

Ontsluit al uw processen met behulp van deze eenvoudige, toegankelijke en beheersbare oplossing!

 Je proces van begin tot eind in eigen hand

Op zoek naar een hulpmiddel voor het ontsluiten van al uw processen? Bewerken en toevoegen van hulpdocumenten direct door de gebruiker? En klinkt één overzicht met één logische structuur u als muziek in de oren? Dan is de Proceswijzer iets voor u!

De Proceswijzer is een low tech digitaal hulpmiddel waarin u met een paar muisklikken al uw werkafspraken eenvoudig terug kunt vinden. Per proces één pagina met alle informatie. Logisch geordend, gemakkelijk en snel, en voor iedereen te begrijpen. Medewerkers kunnen in één oogopslag het proces vinden waar zij naar op zoek zijn. Al uw werkprocessen direct beschikbaar en bewerkbaar middels een betaalbare, licentievrije en gebruiksvriendelijke oplossing.



Aanpak

Wat betekent het operationaliseren van de Proceswijzer voor uw organisatie?
In het vormgeven en inrichten van de Proceswijzer onderscheiden we 4 stappen:

- **Vorbereiden:** Samen met ICT wordt vastgesteld op welke wijze de oplossing beschikbaar kan worden gesteld aan alle gebruikers (doorspreken van beperkende factoren, wegnemen van 'koudwatervrees').
- **Ontwerpen:** De inhoudelijk te koppelen processen worden gereviewed en omgevormd. Ontbrekende worden ontworpen en de structuur van de Proceswijzer bepaald (vormgeving navigatiepagina, aantal lagen om in door te klikken en structuur voor onderliggende documenten).
- **Bouwen:** Aan de hand van het ontwerp wordt de totale navigatiestructuur verder ingericht en ingevuld. Alle processen en documentatie worden gekoppeld. Ook wordt de opslaglocatie voor bronversies bepaald en ingericht (inclusief gebruiksrechten).
- **Implementeren:** De Proceswijzer komt idealiter als een snelkoppeling op ieders bureaublad. Via een korte introductie en demo van raadplegen en wijzigen wordt iedere medewerker geënthousiasmeerd. Ook het Beheer wordt ingericht.

Door deze gestructureerde aanpak is uw organisatie optimaal in staat uw processen beschikbaar te stellen aan uw medewerkers.



Resultaten

Met de Proceswijzer krijgt u:

- Één logische structuur voor al uw processen overzichtelijk gepresenteerd
- Alle processen direct raadpleegbaar vanuit het startscherm
- Uw eigen plek in het proces in één oogopslag helder
- Alle (audiovisuele) werkinstructies en procesdocumenten op het juiste moment en plek beschikbaar
- Alle hulpdocumenten direct te wijzigen door de beheerders

Is het beheer weer duur en ingewikkeld?

- Nee, de Proceswijzer is volledig opgebouwd vanuit bestaande MS Office applicaties. Er zijn dus geen aparte licenties nodig
- Ook het onderhoud is snel en eenvoudig zelf uit te voeren



Meer weten?

Wilt u weten hoe u de Proceswijzer werkend krijgt voor uw organisatie? Neem contact op met Willem Spronk en vraag een demonstratie aan.

033 - 4321605 / 06-19633208

ws@bpmconsult.com

Of ga naar www.bpmconsult.nl voor meer informatie over aanpakken van BPM Consult.