

De digitale GGD



RELEVANTE BELANGHEBBENDEN

- De overheid (RIVM) eist digitaal inzicht in de gegeven vaccinaties
- De medewerkers willen hun werk doen zonder hoge administratieve last
- De klant wil eenvoudig inzicht in de vaccinatiehistorie
- De gemeenten willen lage kosten



SLEUTELPROCESSEN

Registratieprocessen:

- Uitvoeren intake / behandelen zorgvraag
- In zorg nemen
- Vaccineren individu

Rapportageprocessen:

- Terugmelden aan instanties / ketenpartners
- Rapporteren en verantwoorden
- Informeren / voorlichten / trainen
- Uitvoeren onderzoek naar collectieve gezondheid



KNELPUNTEN HUIDIGE WERKWIJZE

- Veel verschillende werkwijzen voor registreren in Digitaal Zorgdossier.
- Vaak eerst op papier en daarna (met vertraging en grotere kans op fouten) digitaal



BEOOGDE WERKWIJZE

- Digitale registratie tijdens consult
- Gelijke werkwijze voor registratie op alle locaties



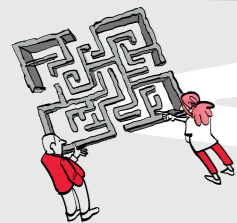
STOREND GEDRAG

- Zorgpersoneel ziet registratie niet als onderdeel van het zorgproces
- Dikke afdelingsmuur (=weinig samenwerking) tussen registrerend zorgpersoneel en rapporterende beleidsmakers



GEWENST GEDRAG

- Zorgpersoneel ziet registratie als een essentieel onderdeel van de job
- Beleidsmakers zijn aangesloten op het zorgproces en toetsen de rapportages bij het zorgpersoneel



STRATEGISCHE ORGANISATIEDOELEN

- Transparantie rondom gegeven vaccinaties voor RIVM en de cliënt.
- **Efficiënte en slimme** processen rondom (registratie van vaccinaties)
- Digitalisering en automatisering



VERANDERPAD

Hoofdstappen

- Ontwerpen huidig en gewenst proces
- Selecteren en inrichten Digitaal dossier
- Implementeren en intrainen gewenst proces

Middelen Randvoorwaarden

- Het elektronisch dossier moet 100% operationeel zijn over 15 maanden
- Er is budget voor software en externe begeleiding
- Er is capaciteit van projectleider en gebruikers



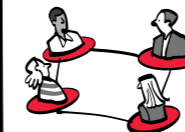
PROCESCRITERIA VANUIT DE KLANT

- 100% duidelijkheid wie, wanneer, wat registreert in het digitaal zorgdossier
- De cliënt ontvangt dé perfecte uitleg over gebruik van het dossier op het juiste moment



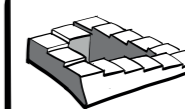
STURING EN INDICATOREN

- Toevoegen aan reguliere rapportages:
- Klachten van RIVM
 - Databetrouwbaarheid
 - Doorlooptijd registratie



STRUCTUUR

- Projectleider
- Key-users van digitaal dossier als vertegenwoordiging van alle gebruikers



VERBETEREN EN VERNIEUWEN

- Key-users halen verbeteringen op en proceseigenaar monitort procesprestaties
- Jaarlijkse procesreview en opstellen verbeterplan