

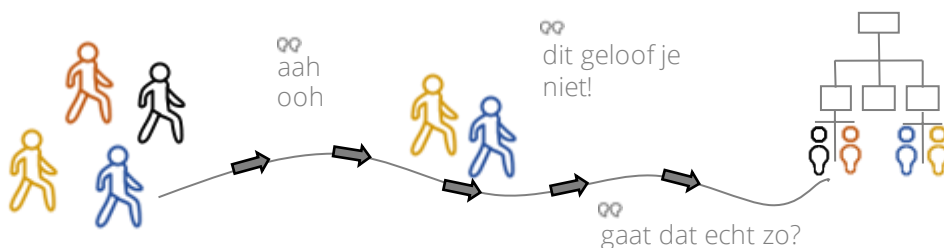
Kantel je organisatie!


8 kanteltips


Tom Peters, Michael Hammer en Ben Tiggelaar riepen het al eerder. 'Kantel je organisatie!', zo bereik je doorbraken in doorlooptijdverkorting, kwaliteitsverbetering en kostenverlaging. Deze panklare kanteltips inspireren daartoe.

1. Organiseer een Gemba Walk

Ga kijken op de werkvloer. Loop het proces met alle deelnemers en zie met eigen ogen wat er gebeurt.

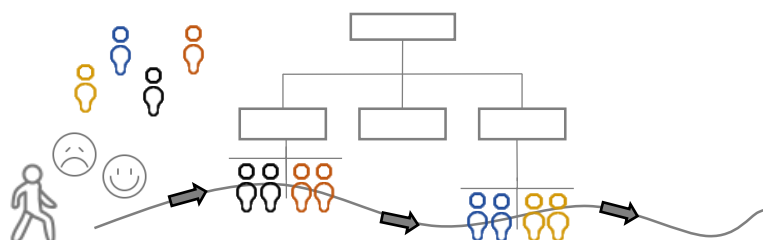


- Team uitnodigen 
- Klantorder uitkiezen
- Verzamelen bij het begin
- Klantorder lopend volgen het hele bedrijf door
- Verwonderpunten verzamelen
- Goede voornemens!

- Klant uitnodigen 
- Smileys regelen
- Brown paper ophangen
- Team uitnodigen
- Contactpunten met de klant langslopen
- Emotie van de klant plakken
- Verwonderpunten verzamelen
- Goede voornemens!

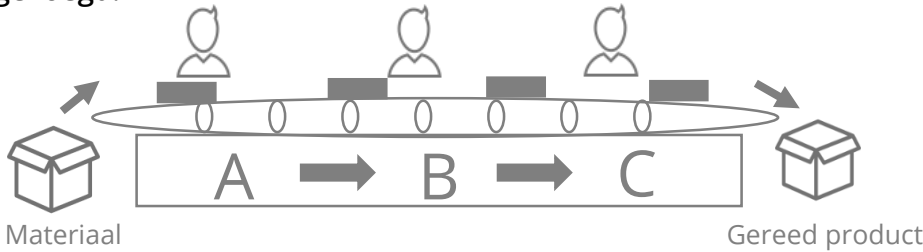
2. Organiseer een Customer Journey

Nodig een klant uit en laat deze zijn emoties uiten. Zo krijgen medewerkers gevoel bij wat ze doen voor de klanten.



3. Organiseer een lopende band

Zorg dat het uit te voeren werk op vaste tijdstippen naar de volgende in het proces gaat. Zo wacht niemand en wordt er altijd waarde toegevoegd!

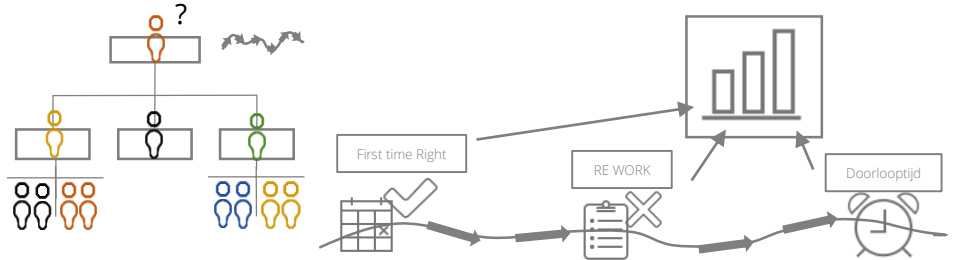


- Bewerkingen isoleren
- Taktijd berekenen
- Band instellen op taktijddritme
- Beginnen met lege band
- Starten met 1^e bewerking
- Eind van de band: iedereen aan het werk en **GEEN WACHTTIJD MEER!**

- Procesprestaties duiden
- Managementrapportages verzamelen
- Afdelingsprestaties onderin zetten
- Procesprestaties bovenaan zetten
- VOILA: meer sturing op procesprestaties

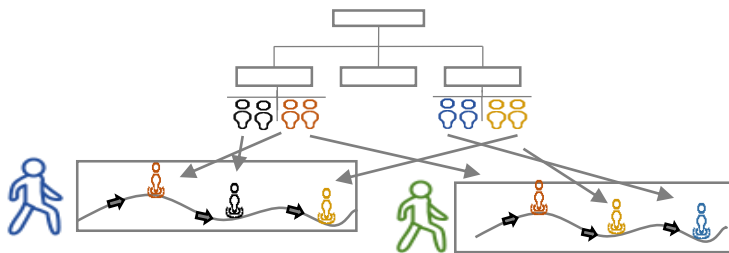
4. Kantel rapportages

Verrijk managementrapportages met de indicatoren first time right, rework en doorlooptijd. Zo weet het management hoe processen lopen.



5. Stel procesteams samen

Groep medewerkers rond de werkstroom die ze uitvoeren. Zo heeft iedereen zicht op het proces.



- Werkstromen identificeren
- Medewerkers toewijzen aan werkstroom
- Nieuwe teams vormen
- Geen afdelingsmuren meer maar **OPTIMALE KLANTFOCUS!**

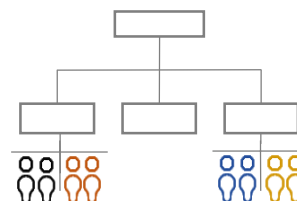
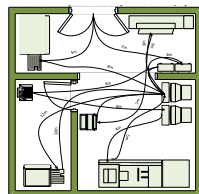
Ps. Neem de O.R. mee

- Klantorder uitkiezen
- Stappenteller kopen en bol dikke rode wol
- Klantorder lopen
- Iedere halte wol vast-tapen
- Stappenteller uitlezen
- Verbazing organiseren!
- Haltes verplaatsen
- PROFIT!

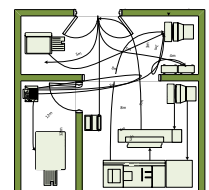
6. Wijzig de routings

Bekijk de looplijnen in de werkprocessen. Hergroep spullen, apparaten en machines en zet ze bij het werkproces in de goede volgorde.

Spaghetti Diagram (Before)

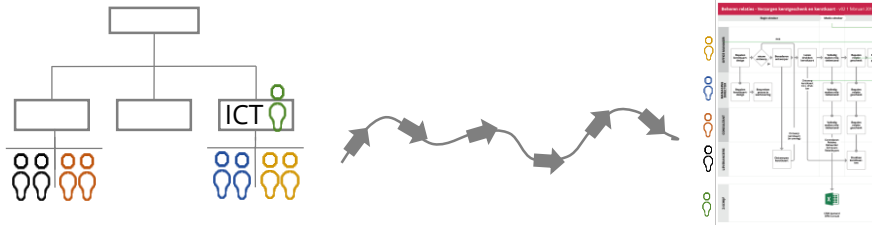


Spaghetti Diagram (After)



7. Doe aan process mapping

Vorm een gedeeld beeld van werkstromen. Haal medewerkers bij elkaar en werk aan begrip van stroom en werk. Vergeet ICT niet maar map de applicaties mee.

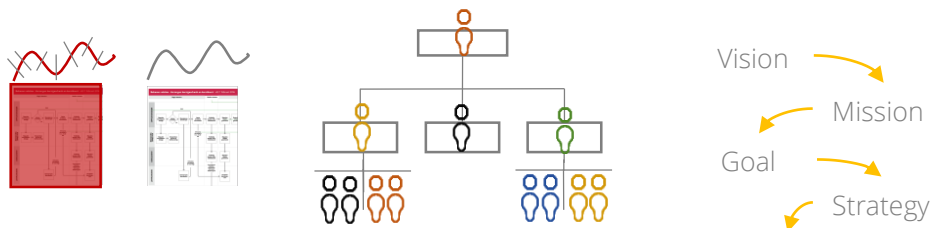


- Procesteam uitnodigen
- Werkstroom uiteenrafelen
- Mappen met 7 bouwstenen
- Verwonderpunten verzamelen
- Verbeteracties doen
- Beter FLOW!

- Strategie samenvatten
- Procesontwerpen op de muur plakken
- Top + middle management uitnodigen
- Strategiewoorden vertalen naar impact per proces
- Procesveranderplan uitvoeren
- STRATEGIE IN OPERATIE!

8. Vertaal de strategie

Vertel iedere werkstroom (groep) wat hun bijdrage is aan het waarmaken van de missie en strategie.



Alstublieft, 8 tips om uw organisatie te kantelen. Laat u inspireren en vertaal ze naar uw eigen organisatie.

BPM Consult helpt graag mee om uw ambitie te realiseren. Het is ons vak en daar zijn wij trots op.